ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	2
Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.				

Objetivo[1]: Conocer con áreas de comunicaciones - Cind Acerda las acciones proyectadas de 2026

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Secretaría Distrital de Salud

Nombre: Linda Victoria Anzo Teléfono: — Correo electrónico: lvanzo@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: Dirección Provisión de Servicios de Salud / oficina

Fecha: 07/11/25 Hora de inicio: 11:00 am Hora de Finalización: 12:00pm.

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS [2]

Durante la reunión los diferentes áreas de la dirección de Provisión de Servicios de Salud exponen la proyección y necesidades en comunicación para medios, campañas comunicativas y demás productos que deben gestionarse de manera gráfica o audiovisual.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Sandy Chocontá Ch	Pedagoga	DPSS	

[1] El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

[2] Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los items del documento.